



**Mateřská škola Malkovského,**  
příspěvková organizace,  
Malkovského 587, Praha 9 - Letňany

## SMĚRNICE O GDPR

Č.j.:	MŠMAL148/2022
Vypracoval:	Monika Čacká
Schválil:	Monika Čacká
Pedagogická rada projednala dne	29.8.2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2022

### 1. Úvodní ustanovení

- a) Tato směrnice o ochraně osobních údajů (dále jen „Směrnice“) je základním vnitřním předpisem Mateřské školy Malkovského (dále jen „MŠ“) upravujícím ochranu a zpracování osobních údajů.
- b) Tato Směrnice stanoví základní podmínky (povinnosti) a odpovědnosti při zpracování osobních údajů v MŠ.
- c) Základními právními předpisy jsou zejména:
  - nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“),
  - Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.
- d) Tato Směrnice se vztahuje na školu coby správce, případně zpracovatele, ve smyslu GDPR, resp. na všechny její zaměstnance, kteří se dostávají a/nebo dostanou do styku s osobními údaji.

### 2. Použité pojmy a zkratky

#### Pojmy:

**Osobní údaj** (dále také jako „OÚ“): veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě, identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat.

Příklady osobních údajů:

- jméno a příjmení,
- datum a místo narození,
- rodné číslo,
- adresa,
- telefonní číslo (soukromé i firemní),
- e-mailová adresa, uživatelské ID k informačnímu systému,
- životopis,
- vlastnoruční podpis,
- fotografie, audio nebo video záznam,
- rodinný stav,
- údaje o soukromém bankovním účtu,

- lokační údaje (např. na základě použití mobilního zařízení),
- údaje o zdravotním stavu,
- pracovní zařazení zaměstnance,
- osobní číslo zaměstnance,
- podpůrná opatření,
- údaje o zdravotních obtížích,
- údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení.

**Zvláštní kategorie osobních údajů:** osobní údaje vypovídající o etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání, filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, jakož i genetické údaje, biometrické údaje, údaje o zdravotním stavu či sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby.

**Subjekt údajů:** fyzická osoba, které se osobní údaje týkají (zaměstnanec, dodavatel apod.).

**Zpracování:** jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jedná se např. o shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení atd. (neexistuje vyčerpávající seznam).

**Správce:** fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.

**Zpracovatel:** fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce (na základě jeho pokynů), např. společnost provádějící skartaci apod.

**Příjemce:** fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterému jsou osobní údaje poskytnuty, ať už se jedná o třetí stranu, či nikoli, např. ČSSZ, FÚ apod.

**ÚOOÚ:** Úřad pro ochranu osobních údajů.

**Zaměstnanec:** zaměstnanec MŠ vykonávající práci v pracovním poměru, případně osoba konající práci pro MŠ na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr či dohod obdobných.

#### **Zkratky:**

MŠ	Mateřská škola
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
FÚ	Finanční úřad
ZP	Zdravotní pojišťovna
ČŠI	Česká školní inspekce
DPO	Pověřenec pro ochranu osobních údajů
OÚ	Osobní údaj/osobní údaje

### **3. Role a odpovědnosti**

- a) Roli DPO vykonává DPO ÚMČ Prahy 18 vzhledem k tomu, že jde o jeho podřízenou organizaci.
- b) Působnost DPO pro MŠ spočívá v následujících činnostech:
  - reportuje jakékoliv narušení zabezpečení OÚ dozorovému orgánu (ÚOOÚ),
  - informuje odpovědného zaměstnance MŠ o změnách v oblasti ochrany OÚ,
  - ověřuje plnění povinností MŠ v oblasti ochrany osobních údajů,
  - ověřuje nápravná opatření MŠ v oblasti ochrany osobních údajů,
  - organizuje pravidelné vzdělávání odpovědného zaměstnance MŠ,
  - působí jako kontaktní osoba pro subjekty osobních údajů pro výkon jejich práv (sekundárně),

- provádí metodické vedení a poskytuje poradenství v oblasti ochrany a zpracování osobních údajů pro MŠ.
- c) MŠ pověřila svého odpovědného zaměstnance, který vykonává tyto činnosti:
- monitoruje soulad MŠ s nařízením GDPR a dalšími předpisy v oblasti ochrany osobních údajů,
  - navrhuje, zpracovává a vede nezbytnou dokumentaci v oblasti OÚ,
  - informuje garanty zpracování o změnách v oblasti ochrany OÚ,
  - je zodpovědný za definování požadavků na ochranu OÚ v prostředí MŠ,
  - je zodpovědný za řádnou dokumentaci týkající se ochrany OÚ (např. práva subjektu údajů, záznamy o zpracování osobních údajů, analýzu rizik, balanční testy),
  - připravuje předpisy, směrnice a opatření týkající se ochrany osobních údajů,
  - sleduje právní předpisy v oblasti ochrany osobních údajů a stanoviska dozorového orgánu,
  - reportuje jakékoliv narušení zabezpečení údajů DPO,
  - je zodpovědný za řádné informování subjektů OÚ ohledně zpracování jejich OÚ,
  - působí jako primární kontaktní osoba pro subjekty osobních údajů pro výkon jejich práv.
- d) Odpovědným zaměstnancem Mateřské školy Malkovského je paní Ing. Veronika Kubíková, ekonomka MŠ.
- e) Osobou odpovědnou za dané zpracování osobních údajů je garant zpracování. Garant zpracování je odpovědný za plnění všech zásad daného zpracování a ochrany osobních údajů, zejm. za stanovení a existenci účelu, právního titulu, rozsahu zpracovávaných osobních údajů, doby zpracování, informování subjektů údajů apod.

#### **4. Registr zpracování OÚ**

- a) Všechna zpracování prováděná v MŠ jsou zaznamenána v registru zpracování osobních údajů (dále také „Registr zpracování“ nebo „Registr zpracování OÚ“). Registr zpracování obsahuje zejména údaje o garantech zpracování, zpracovávaných osobních údajích, účelech a právních titulech zpracování, subjektech údajů, době zpracování a další náležitostech záznamů o činnostech zpracování dle čl. 30 GDPR.
- b) Odpovědný zaměstnanec MŠ je odpovědný za vedení, aktuálnost a formu registru zpracování jako celku, přeneseně pak garanti zpracování nesou odpovědnost za jednotlivá zpracování osobních údajů uvedená v Registru zpracování OÚ, a to zejména po obsahové stránce.
- c) Registr zpracování je veden v elektronické podobě u odpovědného zaměstnance MŠ a na ÚMČ Prahy 18 u DPO.

#### **5. Zvláštní kategorie OÚ**

- a) Zvláštní kategorie OÚ tvoří údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby.
- b) Zvláštní kategorie OÚ zpracovávají pouze v případě, že vám zákon nařizuje nebo umožňuje takové zpracování provést nebo pokud vám subjekt OÚ udělil souhlas se zpracováním těchto OÚ.

#### **6. Zásady ochrany OÚ**

- a) Osobní údaje se nacházejí na mnoha místech v informačních systémech či v listinných („papírových“) dokumentech. MŠ zpracovává osobní údaje dětí, zaměstnanců a dalších subjektů údajů, za které je zodpovědná. Při zpracování těchto údajů je třeba respektovat pravidla a podmínky pro zpracování osobních údajů v návaznosti na právní povinnosti.

b) Každý pracovník, který se podílí na zpracování osobních údajů, by měl znát odpovědi na následující otázky nebo vědět, že je může nalézt v Registru OÚ MŠ:

- **Kdo?**

Kdo je subjekt údajů daného zpracování (např. zaměstnanec, dítě, žák, někdo další...).

- **Co?**

Jaké osobní údaje jsou pro naplnění požadovaného účelu nezbytné (zpracování jakýchkoli nadbytečných údajů by bylo nelegální)?

- **Proč?**

Jaký je důvod neboli účel zpracování osobních údajů. Osobní údaje se zpracovávají pouze v souladu s účelem, pro který byly shromážděny (např. poskytování školení fyzickým osobám...)?

- **Na základě čeho?**

Existuje právní titul (zákonná povinnost, plnění smlouvy, oprávněný zájem MŠ, souhlas subjektu údajů...), na jehož základě se osobní údaje zpracovávají?

- **Jak dlouho?**

Uchovávají se osobní údaje pouze po dobu nezbytně nutnou pro naplnění požadovaného účelu zpracování (např. po dobu plnění smlouvy...)?

- **Komu se předávají?**

Jsou osobní údaje předávány někomu jinému (jiné společnosti, osobě, státní instituci apod., např. Magistrátu hl. m. Prahy, ČSSZ, ZP, ČŠI, FÚ ...)?

c) Tyto parametry zpracování spolu úzce souvisejí a je nezbytné je mít na paměti při každém zpracování osobních údajů. Vyplynávají z následujících obecných zásad ochrany osobních údajů a ochrany soukromí subjektů údajů (fyzických osob):

### **Obecné zásady ochrany osobních údajů a ochrany soukromí subjektů údajů**

- Zákonnost zpracování – každé zpracování osobních údajů musí vždy probíhat na základě alespoň jednoho z právních titulů vyjmenovaných dále.
- Korektnost – každý subjekt údajů má zvláštní práva při zpracování svých osobních údajů.
- Transparentnost – subjekt údajů musí být informován srozumitelným jazykem o všech účelech zpracování a musí tuto informaci od MŠ obdržet ještě před začátkem zpracování jeho osobních údajů.
- Účelové omezení – osobní údaje musí být shromážděny pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely (důvody) a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely (důvody) neslučitelný.
- Minimalizace údajů – osobní údaje musí být přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány.
- Kvalita a přesnost dat – zpracovávané osobní údaje musí být přesné a aktuální.
- Omezení uložení – osobní údaje se uchovávají pouze po dobu, která je nezbytná pro účel zpracování.
- Integrita a důvěrnost – musí být zavedena odpovídající technická a organizační opatření k zabezpečení osobních údajů před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.

### **6.1. Právní titul zpracování OÚ**

- a) Každému zpracování musí být přiřazen právní titul. Pokud by bylo zpracování prováděno bez tohoto právního titulu, jedná se o zpracování nezákonné.
- b) Právní titul musí být stanoven nejpozději spolu s účelem daného zpracování, a to vždy před zpracováním osobních údajů. Právní titul stanoví garant daného zpracování a o určení právního titulu informuje neprodleně odpovědného zaměstnance MŠ, který jej zaznamená (nebo zajistí zaznamenání) do registru zpracování.

- c) Osobní údaje lze zpracovávat vždy pouze v odpovídajícím rozsahu a výlučně na základě těchto právních titulů:
- I. zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
  - II. zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje,
  - III. zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektů údajů nebo jiné fyzické osoby,
  - IV. zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů,
  - V. zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce,
  - VI. subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů.
- VII. V případě, že bude MŠ zpracovávat údaje na základě souhlasu subjektu údajů a je to relevantní, musí mít subjekt možnost vybrat si z předem stanovených variant pouze ty, se kterými souhlasí. Subjekt musí mít možnost vyjádřit volbu varianty aktivně – zaškrtnutím varianty nebo jiným obdobným způsobem.

VŽDY	NIKDY
<b>Identifikujte</b> právní titul zpracování osobních údajů s cílem zajistit zákonnost takového zpracování.	<b>Nevyžadujte</b> souhlas od subjektu údajů v případě, že je na zpracování aplikovatelný jiný právní titul (např. plnění smlouvy nebo objednávky, plnění právní povinnosti, oprávněný zájem MŠ).
V případě, že zvolíte jako právní titul oprávněný zájem, <b>proved'te balanční test</b> . Při provádění balančního testu se porad'te s DPO.	<b>Nekopírujte</b> předchozí nebo obdobný balanční test.
V případě, že bude MŠ zpracovávat údaje na základě souhlasu subjektu údajů, musí subjekt souhlas poskytnout <b>výslovným a jednoznačným způsobem</b> .	<b>Nepoužívejte předzaškrtnutá políčka</b> u souhlasu.

## 6.2. Práva subjektů údajů

- a) Subjektu údajů náleží tato práva v souvislosti se zpracováním jeho osobních údajů:
- Právo na přístup
  - Právo na opravu
  - Právo na výmaz
  - Právo na omezení zpracování
  - Právo na přenositelnost
  - Právo podat námitku proti zpracování
  - Právo odvolat souhlas se zpracováním OÚ
- b) Práva náleží subjektu dle právního titulu daného zpracování (např. právo odvolat souhlas náleží pouze, jsou-li OÚ zpracovávány na základě souhlasu apod.).
- c) Subjekt údajů musí být vždy informován o svých konkrétních právech a o způsobech jejich uplatnění. Odpovědnost za řádné informování subjektů údajů leží na odpovědném zaměstnanci

MŠ, všichni pracovníci MŠ zpracovávající OÚ by však měli být připraveni zodpovědět subjektu údajů základní dotazy ohledně zpracování, na které lze najít odpověď v Registru OÚ.

- d) Subjekt údajů se může ohledně uplatnění svých práv obracet primárně na odpovědného zaměstnance MŠ, který jej může ve výjimečných případech odkázat na DPO.
- e) Popis jednotlivých práv a postup při jejich vyřizování je popsán v příloze č. 3.

VŽDY	NIKDY
<b>Informujte</b> subjekty OÚ, jaká práva jim náleží a jakým způsobem je mohou uplatnit.	

### 6.3. Právo na informace subjektů údajů

- a) Každému subjektu údajů je nutné poskytnout komplexní informace o tom jak, za jakým účelem, jak dlouho, jsou jeho data zpracovávána a uchovávána:
  - před poskytnutím OÚ,
  - kdykoli se subjekt údajů zeptá.
- b) Ujistěte se, že subjekt údajů je informován o:
  - typu osobních údajů, které budou zpracovány (například kategorie údajů),
  - účelu zpracování osobních údajů,
  - době, po kterou budou osobní údaje zpracovávány a uchovávány,
  - svých právech (např. právo na přístup, právo být zapomenut atd.),
  - tom, kdo a jakým způsobem bude jeho osobní údaje používat,
  - tom, komu mohou být osobní údaje sdělovány.
- c) Odpovědnost za vypracování a detailní informování subjektů údajů při vznesení dotazu nese odpovědný zaměstnanec MŠ. Informace a komunikace týkající se zpracování osobních údajů musí být přístupná a snadno pochopitelná.
- d) Způsoby zveřejnění informace pro subjekty údajů:
  - Vyvěste (zveřejněte) informace ohledně zpracování OÚ dětí, žáků, zaměstnanců a dalších subjektů údajů na webových stránkách MŠ.
  - Každý pracovník MŠ zpracovávající OÚ by měl být připraven zodpovědět subjektu údajů základní dotazy jako je dotaz na účel zpracování, dobu, předávání třetím stranám apod., na které lze získat odpovědi v Registru zpracování OÚ.
  - Pokud využíváte kamerový systém pro monitorování provozu v prostorách MŠ, před hlavním vchodem apod., upozorněte na toto zpracování osoby. Umístěte na zdi piktogramy nebo tabulky oznamující, že je určitá část objektu (např. chodba) monitorována.
- e) Informace pro subjekty údajů při změnách aktualizujte. Pokud OÚ zpracováváte na základě právního titulu splnění právní povinnosti prostřednictvím evidence, do níž má subjekt údajů dálkový přístup, postačí pro informování o změně pouze provedení změny v dané evidenci.

VŽDY	NIKDY
Ujistěte se, že zpracování osobních údajů je pokryto informacemi poskytnutými subjektu údajů v <i>Informaci o zpracování údajů</i> .	Nepoužívejte osobní údaje bez vědomí subjektu údajů (tzn. bez řádného poskytnutí informací o zpracování).

VŽDY	NIKDY
<p>Ujistěte se, že tyto informace jsou přehledně sděleny subjektu údajů</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• před použitím osobních údajů,</li> <li>• kdykoli se subjekt údajů zeptá.</li> </ul>	<p>Neinformujte smluvní partnery o všech zpracovatelských činnostech až po uzavření smlouvy.</p>
<p><b>Aktualizujte</b> informace o zpracování OÚ, pokud vám subjekt OÚ nahlásí změnu nebo pokud se změnu dozvíte od jiného zdroje a ověříte ji.</p>	
<p>Informaci opatřete <b>kontaktem</b>, kam může subjekt OÚ směřovat další otázky ohledně zpracování jeho OÚ.</p>	

#### 6.4. Účel zpracování OÚ

- Osobní údaje jsou vždy shromažďovány za určitým, výslovně vyjádřeným a legitimním účelem. Tyto údaje nesmí být dále zpracovávány způsobem neslučitelným s těmito účely.
- Účel musí být stanoven vždy před zpracováním osobních údajů. Účel stanoví garant daného zpracování a o jeho určení informuje neprodleně pověřeného zaměstnance MŠ, který jej zaznamená (nebo zajistí zaznamenání) do registru zpracování.
- Pokud chce MŠ zpracovávat osobní údaje za jiným účelem, než za kterým byly údaje získány, lze to provádět pouze na základě definice nového účelu, příp. i jiného právního titulu.
- Dokonce i malé změny stávajících procesů mohou představovat změnu účelu zpracování osobních údajů. Ověřte, že stávající účel pokrývá tuto změnu.

VŽDY	NIKDY
<p>Ujistěte se, že je v Registru zpracování OÚ definován účel / důvod pro zpracování osobních údajů před jejich použitím.</p>	<p>Nezpracovávejte osobní údaje bez jasně definovaného účelu zpracování.</p>
<p>Pokud máte v úmyslu zpracovávat osobní údaje <b>pro jiný účel</b>, než pro který byly původně získány, <b>posuďte rizika nového zpracování</b>, přičemž základem je volba správného právního titulu pro zamýšlené zpracování.</p>	<p>Nespoléhejte se na to, že osobní údaje byly již dříve získány nebo používány k jinému účelu.</p>
<p>Před začátkem nového zpracování osobních údajů zkontrolujte, zda je rozsah osobních údajů nezbytný pro daný účel.</p>	<p>Nezpracovávejte (nesbírejte, nepoužívejte) osobní údaje, které jsou nad rámec potřebný pro naplnění účelu zpracování.</p>
<p>Získávejte OÚ vždy buď přímo od subjektu údajů, případně z evidence, která je pro daný účel relevantní.</p>	<p><b>Neslučujte</b> OÚ získané za různými účely.</p>

## 6.5 Kvalita, přesnost, doba uložení OÚ

- a) Zpracovávané osobní údaje musí být přesné (tj. rozsah musí odpovídat účelu zpracování) a aktuální.
- b) Osobní údaje, které jsou nepřesné s přihlédnutím k účelům, pro které se zpracovávají, musí být bezodkladně opraveny, jakmile bude zjištěna jejich nepřesnost, nebo když o to požádá subjekt údajů.
- c) Zpracovávané osobní údaje musí být přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány.
- d) Osobní údaje (ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů) se uchovávají pouze po dobu, která je nezbytná pro účel zpracování. Po uplynutí této doby (např. období, které vyžaduje zákon) mají být osobní údaje vymazány nebo anonymizovány (tj. stav, ve kterém již není subjekt údajů identifikovatelný).
- e) Za kvalitu, přesnost a dodržení doby uložení avizované v Registru zpracování OÚ je odpovědný garant zpracování OÚ.

VŽDY	NIKDY
Pracujte pouze s relevantními OÚ.	Nesnažte se získat co nejvíce údajů o subjektu údajů, přestože je nebudete potřebovat.
Pracujte s <b>aktuálními</b> OÚ.	Nezpracovávejte osobní údaje po neomezenou dobu (např. pro případ, že byste je v budoucnu mohli potřebovat).
Pracujte a ukládejte OÚ pouze <b>po dobu nezbytnou k naplnění účelu</b> daného zpracování, která je uvedena v Registru zpracování OÚ.	
Po uplynutí doby zpracování údaje <b>vymažte</b> nebo <b>anonymizujte</b> .	

## 7. Zpracovatelé MŠ jakožto správce

- a) Některé činnosti zahrnující zpracování OÚ za účelem a prostředky, které stanovila MŠ jakožto správce, za ni vykonává externí subjekt, kterého MŠ touto činností pověřila v rámci smluvního vztahu. Typicky jde o účetní služby a o provozovatele informačních systémů, kteří mají k informacím v nich přístup. V takovém případě se jedná o zpracovatele OÚ MŠ.
- b) MŠ uzavře se zpracovatelem osobních údajů písemnou **zpracovatelskou smlouvu**. Zpracovatelská smlouva zejména stanoví:
  - I. **Předmět zpracování** – předmět zpracování musí být vymezen dostatečně konkrétně tak, aby byly zřejmé alespoň:
    - typy osobních údajů (např. jméno, příjmení, e-mailová adresa, kontaktní adresa),
    - kategorie osobních údajů (zejména zda jsou zpracovávány osobní údaje zvláštní kategorie dle čl. 9 odst. 1 GDPR),
    - kategorie subjektů údajů (např. zaměstnanci, dodavatelé).



- II. Dobu zpracování
- III. Povahu a účel zpracování – povaha musí být přiměřená účelu, pro který jsou osobní údaje zpracovávány správcem.
- IV. Způsob řízení zpracovatele správcem
  - Osobní údaje mohou být zpracovatelem zpracovávány pouze na základě doložených pokynů správce.
  - Zpracovatel informuje správce o zpracování, které je mimo pokyny správce povinen provést, jelikož mu tak stanoví právní řád, případně upozorní, že pokyny správce podle jeho názoru porušují GDPR nebo jiné předpisy EU.
- V. Mlčenlivost
  - Zpracovatel musí zajistit, aby se osoby zpracovávající svěřené osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.
- VI. Bezpečnostní opatření
  - Zpracovatel musí být zavázán k přijetí dostatečných organizačních a technických opatření k zabezpečení zpracování osobních údajů.
  - Zpracovatel musí být zavázán k periodickým vnitřním auditům přijatých organizačních a technických opatření.
- VII. Podmínky zapojení dalšího zpracovatele
  - Zpracovatel musí být zavázán k tomu, že bez předchozího písemného souhlasu správce nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele.
  - Případný další zpracovatel musí být písemně zavázán ke zpracování osobních údajů způsobem, který je v souladu se zpracovatelskou smlouvou, a dále k ochraně osobních údajů alespoň na takové úrovni, jaká je stanovena ve zpracovatelské smlouvě.
- VIII. Poskytování součinnosti – zpracovatel musí být zavázán k poskytování součinnosti v takovém rozsahu, aby správce mohl:
  - vyřizovat žádosti o výkon práv subjektů údajů způsobem a ve lhůtách dle této Směrnice a GDPR,
  - zajistit dostatečnou úroveň zabezpečení zpracování a stanoveným postupem ohlašovat bezpečnostní incidenty, a to v souladu s čl. 32 až 36 GDPR,
  - doložit plnění povinností zpracovatele dle této Směrnice a GDPR,
  - provádět audity u zpracovatele, a to buď sám, nebo prostřednictvím pověřeného auditora.
- IX. Opatření při ukončení zpracování
  - Zpracovatel musí být zavázán na základě rozhodnutí správce veškeré osobní údaje vrátit správci, nebo je zlikvidovat (vymazat), vč. existujících kopií osobních údajů, s výjimkou případů, kdy právní řád stanoví jinak.
- X. Vést záznamy o zpracování (Registr zpracování OÚ)
  - Zpracovatel je povinen vést záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro správce.

## 8. Zabezpečení OÚ

Zpracování OÚ může představovat určitá rizika narušení integrity (celistvosti a správnosti), důvěrnosti a dostupnosti systému, ve kterém jsou OÚ zpracovávány, respektive OÚ, které obsahují. Může jít zejména o náhodné nebo protiprávní zničení, ztrátu, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo o neoprávněný přístup k OÚ.

Z těchto důvodů jsou zpracovávané OÚ zabezpečeny prostřednictvím technických i organizačních opatření a chráněny ve smyslu zákonných požadavků na ochranu osobních údajů.

### 8.1. Organizační bezpečnostní opatření

a) Omezte přístup k aktivům pro zpracování OÚ pouze pro určenou skupinu pracovníků, kteří je potřebují k plnění svých pracovních povinností.

b) Osoby zpracovávající OÚ:

- byly vybrány na základě řádného prověření v rámci přijímacího řízení, zejména prověření pracovních zkušeností a poměru k MŠ,
- podléhají kontrole přinejmenším nadřízeným zaměstnancem,
- znají a rozumějí svým povinnostem a z toho vyplývající odpovědnosti,
- jsou pravidelně školeny v oblasti ochrany OÚ,
- jsou pravidelně kontrolovány, zda plní své povinnosti řádně,
- nepověří svým právem zpracovávat osobní údaje žádnou třetí osobu,
- budou disciplinárně potrestány v případě ohrožení bezpečnosti informací,
- budou jim odebrána přístupová oprávnění a budou jim odebrána aktiva obsahující osobní údaje, jejichž prostřednictvím jsou tyto osobní údaje přístupné, v případě ukončení jejich pracovního poměru či jiného obdobného vztahu s MŠ.

VŽDY	NIKDY
Uchovávejte listiny s OÚ uložené v šanonech, zásuvkách nebo skříních.	Nenechávejte listiny s OÚ volně na stole nebo na jiném místě, kde k nim budou mít přístup neoprávněné osoby.
V nepřítomnosti <b>uzamykejte místnost</b> , kde jsou OÚ uloženy.	Neodcházejte od počítače nebo tabletu, v němž jsou uloženy OÚ, aniž byste jej vypnuli nebo uzamkli obrazovku (klávesovou zkratkou win.+ L).
S dodavateli služeb, kteří mohou mít přístup k OÚ, uzavřete <b>dohodu o mlčenlivosti</b> .	Neukazujte nebo neposkytujte osobní údaje nikomu, kdo je nepotřebuje v rámci MŠ k plnění svých pracovních povinností.
Případné porušení zabezpečení OÚ <b>hlase</b> bezodkladně odpovědnému zaměstnanci MŠ, případně DPO.	Neposkytujte OÚ nedůvěryhodným zpracovatelům nebo dodavatelům.
Při tisku dokumenty obsahující OÚ ihned po vytisknutí odneste z volně přístupných prostor.	
Opatřete serverovnu <b>pravidly pro přístup</b> a ochranu koncových zařízení.	
Ujistěte se, že jsou ve smlouvách s dodavateli obsaženy <b>bezpečnostní požadavky</b> .	
Pokud je to možné, opatřete dokumenty informací ohledně jejich stavu a verzi (zda jde o aktuální dokument).	

## 8.2. Technická bezpečnostní opatření

- a) Jedná se o opatření spočívající v řízení, nastavení a užívání ICT prostředků. Prakticky je implementuje IT pracovník. Odpovědná osoba MŠ za ochranu OÚ však musí zkontrolovat, zda jsou pravidla implementována a zajistit proškolení personálu, který s OÚ pracuje za použití těchto prostředků.

VŽDY	NIKDY
Řiďte <b>přístupová oprávnění</b> k informačním systémům (i sdíleným souborům) kde jsou zpracovávány OÚ.	Nepřidělujte administrátorská přístupová oprávnění osobám, které provádí zpracování OÚ.
Nastavte politiku <b>přihlašovacích údajů</b> (hesel).	Nepoužívejte <b>nelegální software</b> na žádném zařízení.
Pravidelně <b>mažte e-mailovou komunikaci</b> obsahující OÚ.	<b>Nepoužívejte stejný účet</b> pro administrátorské a jiné činnosti.
Implementujte <b>komplexní antivirovou ochranu</b> všech zařízení.	Nepoužívejte <b>hromadné účty</b> .
Pokud používáte <b>sdílené složky</b> obsahující OÚ, logicky je rozdělte a řiďte přístup k nim.	Neotevírejte <b>přílohy</b> od neznámého zdroje a nerozbalujte <b>odkazy</b> v e-mailových zprávách.
<b>Zaznamenávejte události</b> v informačních systémech, aplikacích zaznamenávající aktivity uživatelů, výjimky, selhání a další události bezpečnosti informací v důležitých IS obsahujících <b>OÚ dětí</b> .	Nepřihlašujte se do <b>webových aplikací</b> (kromě školních) prostřednictvím pracovního e-mailového účtu.
Nastavte <b>ochranu síťového perimetru</b> (firewall) k minimalizaci přístupů.	
Pravidelně <b>aktualizujte firmware</b> (HW) a <b>bezpečnostní balíčky</b> (aktualizace SW).	
Informace obsahující OÚ <b>zálohujte</b> a tyto zálohy pravidelně <b>testujte</b> a ukládejte na <b>úložiště v jiné lokalitě</b> .	
Pokud poskytujete <b>žákům/návštěvám</b> připojení k internetu formou bezdrátové sítě Wi-Fi, ujistěte se, že je tato <b>síť oddělena</b> od Vaší interní sítě, a že je komunikace mezi těmito sítěmi účinně <b>zakázána</b> .	
Ujistěte se, že serverovna je klimatizovaná, chráněna EZS a protipožárním systémem.	
Stanovte a vyžadujte <b>dostatečné požadavky na hesla</b> zahrnující pravidla pro tvorbu, výměnu a zacházení s hesly.	

<b>VŽDY</b>	<b>NIKDY</b>
Ujistěte se, že jsou zpracovány <b>plány kontinuity a obnovy IT</b> a že jsou testovány.	
Pokud poskytujete nějaké služby formou webové prezentace (webové stránky MŠ), vynucujte přístup přes HTTPS a používejte validní certifikát.	

Dne 29.8.2022

Monika Čacká  
ředitelka MŠ

## **Příloha č. 1 - Postup zpracování Posouzení vlivu na ochranu OÚ (DPIA)**

Pokud je pravděpodobné, že určitý druh zpracování, zejména při využití nových technologií, bude s přihlédnutím k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, provede správce před zpracováním posouzení vlivu zamýšlených operací zpracování na ochranu osobních údajů.

Pro soubor podobných operací zpracování, které představují podobné riziko, může stačit jedno posouzení (čl. 35, odst. 1).

### **Podmínky pro provedení posouzení**

Existují dvě možnosti výběru provedení Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů:

#### **Varianta 1.**

Sestavení přímo seznamu druhů operací zpracování, které podléhají posouzení vlivu na ochranu osobních údajů s následujícími omezeními:

- seznam bude nutno neustále udržovat a aktualizovat,
- v případě, že půjde o nové (neznámé) zpracování by se mohlo stát, že se správce nebo zpracovatel vyhne povinnosti zpracovat DPIA, protože zpracování na seznamu nebude, byť by tam svým charakterem patřilo.

Dozorový úřad (ÚOOÚ) může i určit ve kterých případech se nemusí být posouzení vlivu prováděno. ÚOOÚ tento seznam sestavil a zveřejnil.

#### **Varianta 2.**

Nezpracovávat přímo seznam vysoce rizikových operací zpracování osobních údajů, ale zařadit operace zpracování mezi vysoce rizikové na základě kritériální analýzy, kdy problémem tohoto postupu je správné nastavení kritérií.

Pro provedení kritériální analýzy jsou vyžívána kritéria stanovená v materiálu „*Zavedení seznamu druhů operací zpracování osobních údajů, které podléhají posouzení vlivu na ochranu osobních údajů do praxe*“.

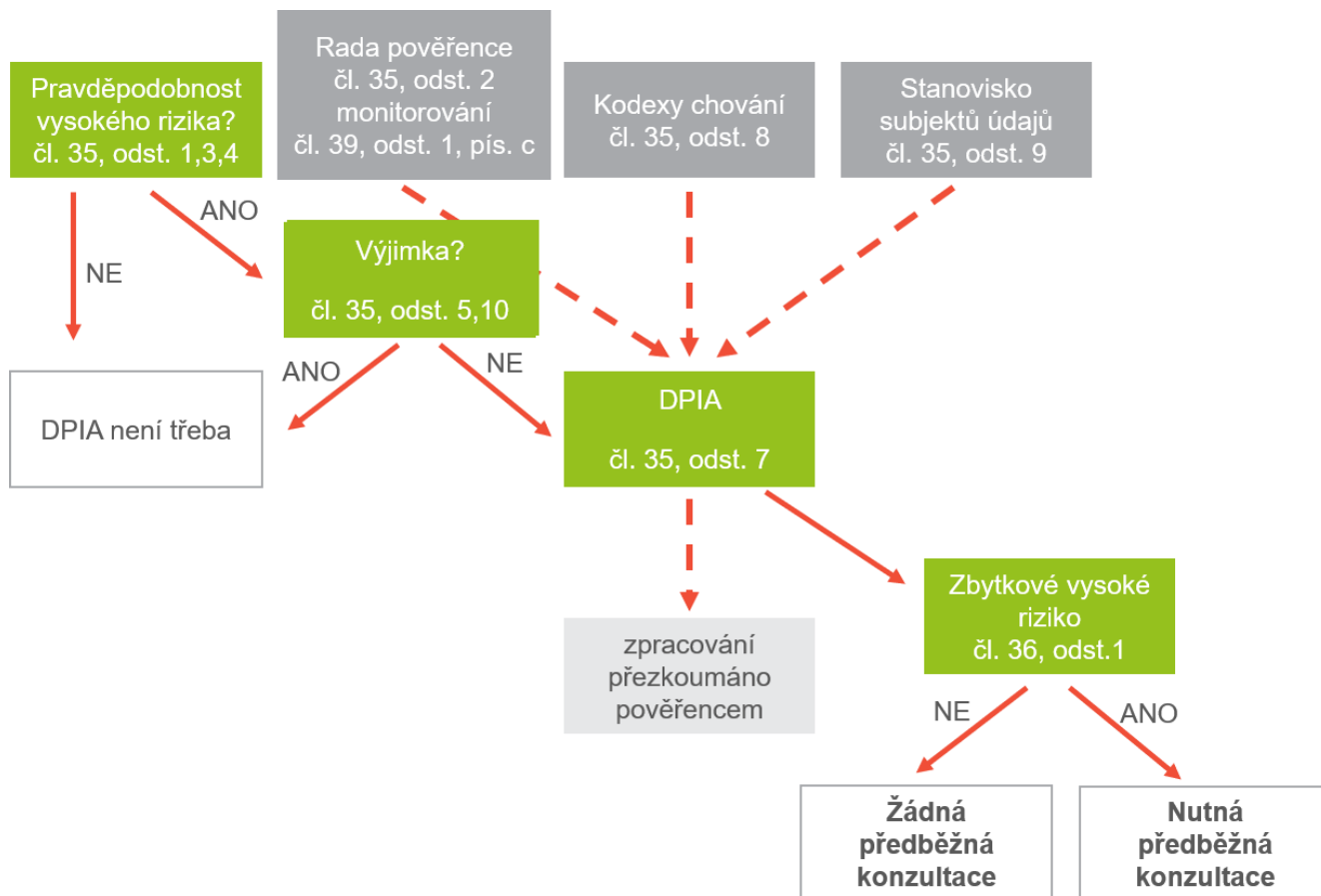
Kritéria jsou následující:

- monitorování subjektů údajů,
- zpracování kritických údajů, údajů umožňujících přímou identifikaci a/nebo údajů vysoce osobní povahy subjektů údajů,
- zpracování osobních údajů, které mohou vystavit subjekty údajů ohrožení z okolního prostředí,
- zpracování osobních údajů velkého rozsahu,
- zpracování zahrnující snímání veřejně přístupných prostor,
- zpracování osobních údajů s omezeným ovlivněním subjekty údajů,
- zpracování osobních údajů veřejně přístupných,
- zpracování osobních údajů v technologicky složitých nebo pokročilých infrastrukturách nebo platformách,
- zpracování osobních údajů s vazbou na jiné správce nebo zpracovatele,
- zpracování osobních údajů s využitím nových technologických nebo organizačních řešení.

## Schéma posouzení

V případě, že je zjištěna pravděpodobnost vysokého rizika pro svobody a práva osob postupuje se podle následujícího schématu. Schéma zejména řeší, kdo se má na posouzení podílet a jaké vstupy je třeba brát při posouzení v potaz.

Schéma:



Při posuzování výjimky dle čl. 35, odst. 5 a 10 bude posuzované zpracování OÚ posouzeno:

- vůči seznamu, který vydal úřad pro případy, kdy se posouzení nemusí provádět,
- vůči připravovanému ustanovení adaptačního zákona, které uvádí, že v případě, že zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti se nemusí posouzení provádět.

## Obsah posouzení

Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů je proces, při kterém:

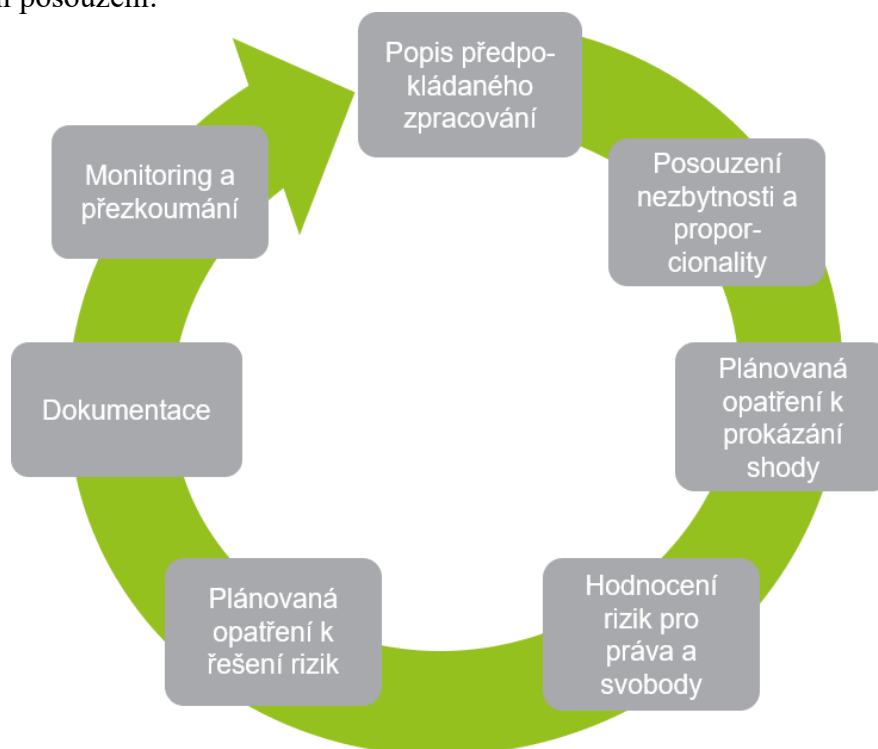
- jsou identifikovány toky dat do a z organizace,
- následuje určení rizik spojených s ochranou osobních údajů,
- identifikace řešení k minimalizaci těchto rizik,
- určení odpovědnosti ve vztahu k těmto identifikovaným rizikům.

**Obsah posouzení** je následující:

- systematický popis zamýšlených operací zpracování a účely zpracování, případně včetně oprávněných zájmů správce,
- posouzení nezbytnosti a přiměřenosti operací zpracování z hlediska účelů,
- posouzení rizik pro práva a svobody subjektů údajů,
- plánovaná opatření k řešení těchto rizik, včetně:
  - o záruk, bezpečnostních opatření,

- mechanismů k zajištění ochrany osobních údajů a k
- doložení souladu s tímto nařízením, s přihlédnutím k právům a oprávněným zájmům subjektů údajů a dalších dotčených.

Grafické znázornění posouzení:



### Kdy se nemusí posouzení provádět

Zákon č. 1110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v § 10 stanoví: „Správce **nemusí provádět posouzení vlivu zpracování** na ochranu osobních údajů před jeho zahájením, pokud mu **právní předpis stanoví povinnost takové zpracování osobních údajů provést.**“

S přihlédnutím k dosavadní dozorové praxi, se snahou po minimálním administrativním zatížení menších a středních správců Úřad pro ochranu osobních údajů zveřejnil návrh seznamu druhů zpracování, u nichž není třeba provádět posouzení vlivu na ochranu osobních údajů.

Negativní seznam byl upraven a schválen na základě stanoviska Sboru pro ochranu osobních údajů ze dne 10. července 2019 a dalšího projednání:

- Zpracování (operace zpracování) osobních údajů zaměstnanců s trvalým pracovištěm na území České republiky, prováděné pouze na území České republiky, a to v rámci plnění zákonných povinností při vedení účetnictví, mzdové agendy, sociálního a zdravotního pojištění.
- Zpracování personální agendy zaměstnanců s trvalým pracovištěm na území České republiky, prováděné pouze na území České republiky, pokud neobsahuje zpracování biometrických údajů, hodnocení a bodování subjektů údajů nebo systematické monitorování subjektů údajů. Mezi zpracování personální agendy se nezahrnuje whistleblowing.
- Zpracování (operace zpracování) osobních údajů zákazníků prováděné v celém rozsahu na území České republiky, týkající se obchodní činnosti (prodeje a poskytování služeb, včetně pořádání soutěží a zasilání newsletterů), prováděné pouze v českém jazyce, pokud neobsahuje

zpracování zvláštních kategorií osobních údajů, hodnocení, bodování nebo systematické monitorování subjektů údajů (s výjimkou dle následujícího bodu tohoto seznamu).

- Zpracování (operace zpracování) spojené s jednotlivou návštěvou zákazníka na webové stránce správce, a to včetně profilování zákazníka, založeného na jeho výběru položek či zobrazování položek z nabídky zboží, výrobků a služeb umístěných na webové stránce správce. V rámci tohoto zpracování nedochází ke zpracování zvláštních kategorií osobních údajů, údajů vysoce osobní povahy a nedochází k zaměření zpracování osobních údajů na ohrožené subjekty údajů jako samostatnou cílovou skupinu.
- Zpracování (operace zpracování) zajišťované osobou oprávněnou k poskytování zdravotních služeb, která není v zaměstnaneckém poměru. Tato osoba využívá nezbytné osobní údaje pouze k poskytování zdravotních služeb pro subjekt údajů (viz recitál 91 nařízení), přičemž nedochází k systematickému předávání do třetích zemí, pro některé operace zpracování osobních údajů o pacientech není využíván zpracovatel, nebo nedochází ke sdílení/propojení osobních údajů pacientů dvou nebo více jednotlivých lékařů.
- Zpracování (operace zpracování) zajišťované jednotlivými advokáty a notáři (advokáti a notáři, kteří nejsou v zaměstnaneckém poměru), využívající nezbytné osobní údaje pouze k zajištění právních služeb pro subjekt údajů (viz recitál 91 nařízení), přičemž nedochází k systematickému předávání do třetích zemí, pro některé operace zpracování osobních údajů o klientech není využíván zpracovatel, nebo nedochází ke sdílení/propojení osobních údajů klientů dvou nebo více jednotlivých právníků.
- Zpracování (operace zpracování) zajišťované jednotlivými podnikajícími fyzickými osobami poskytujícími sociální služby (osoby, které nejsou v zaměstnaneckém poměru) využívající nezbytné osobní údaje pouze k zajištění sociálních služeb pro subjekt údajů, přičemž nedochází k systematickému předávání do třetích zemí, pro některé operace zpracování osobních údajů o klientech není využíván zpracovatel, nebo nedochází ke sdílení/propojení osobních údajů klientů dvou nebo více jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb.



## Příloha č. 2 – Postup pro zpracování balančního testu

Balanční test je klíčovým krokem v rámci posouzení oprávněného zájmu

Zpracování osobních údajů je zákonné pouze v případě, že probíhá na základě právního titulu dle čl. 6, odst. 1 nařízení EP A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“).

Jedním z možných právních titulů zpracování je tzv. **oprávněný zájem** dle čl. 6, odst. 1, písm. f) GDPR. Tento právní titul je však možné využít (a bude se tak jednat o zákonné zpracování) pouze za předpokladu, že před zájmy správce či třetí strany nemají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektů údajů, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány. Toto zjištění se provádí na základě tzv. komplexního posouzení, resp. balančního testu.

**Cílem posouzení a balančního testu** je zjistit a zdokumentovat, zda zájem správce nebo třetí strany převažuje nad zájmy nebo právy a svobodami subjektů údajů, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány.

V rámci balančního testu je zobrazen smysl GDPR – tedy chránit subjekty údajů. Jedná se o test, který v podstatě stanoví priority a poměří, co je důležitější – zájem správce nebo třetí osoby, nebo práva a svobody subjektu údajů. Balanční test v podstatě připomíná test proporcionality, který poměřuje základní práva a svobody dle Ústavy ČR. Je tedy možno vyjít z rozhodovací praxe Ústavního soudu.

**Záměrem správce je zdokumentovaným záznamem balančního testu ověřit převážení zájmů svých a třetích osob nad zájmy nebo právy a svobodami subjektů údajů vyplývajícími z GDPR a zjistit tak, zda je dané zpracování zákonné.** Dokumentace o provedení tohoto povážení bude následně sloužit k prokázání zákonnosti zpracování a k zajištění správcovy povinnosti odpovědnosti.

Oprávněný zájem je sice nejflexibilnějším právním titulem, zároveň existuje riziko v subjektivitě jeho posuzování. S oprávněným zájmem pojí některá další práva subjektů údajů, například právo podat námitku proti zpracování. Tato práva v podstatě umožňují zvrátit posouzení oprávněného zájmu správcem, jedná se tedy o jakousi pojistku subjektů údajů.

### **Balanční test jako komplexní posouzení**

Aby právní základ oprávněného zájmu obstál a byl obhajitelný, je nutno provést a zaznamenat tzv. komplexní posouzení. Jedná se o posouzení, které zahrnuje:

- **Definování oprávněného zájmu**

Ačkoliv se zájem bude často krýt s účelem zpracování, jedná se o širší pojem. Zájemem je širší angažovanost nebo výhoda, která správci na základě zpracování vznikne. Může se jednat např. výkon svobody projevu, právo na informace, konvenční přímý marketing, vymáhání právních nároků, vymáhání pohledávek mimosoudní cestou, předcházení podvodům, ochrana před zneužitím služeb, vědecký výzkum, síťová bezpečnost apod. Odůvodnění GDPR výslovně uvádí jako oprávněný zájem zamezení podvodům nebo přímý marketing.

Aby se mohlo jednat o oprávněný zájem, musí být:

- **zákonný** (tedy např. v souladu s evropských a vnitrostátním zákonem),
- dostatečně jasně vyjádřený,
- **současný a reálný** (nikoliv spekulativní).

- **Posouzení kritéria nezbytnosti**

Musí se jednat o zpracování, které je nezbytné pro účely daného zájmu a dále je nutné posoudit, zda je daného cíle možno dosáhnout i jinak, tj. jinými prostředky, které mohou mít menší dopad na práva a svobody subjektů údajů. Zároveň se však nemá jednat o nepoměrně náročnější prostředky.

## Provedení balančního testu

V rámci balančního testu je nutno provést následující kroky:

### 1. Určení předmětu balančního testu

Při určení předmětu se nejprve uveden obecný popis procesu, a to zejména v čem zpracování spočívá, kdo ho provádí a v jakém prostředí je prováděno. Dále se popíše úkony a operace, které jsou s osobními údaji prováděny.

Na popis procesu naváže **posouzení splnění povinností dle GDPR**, kde se uvede, kdo za zpracování OÚ odpovídá a popíše se základní zásady zpracování OÚ:

- Účelové omezení zpracování OÚ,
- Minimalizace OÚ,
- Doba zpracování OÚ,
- Způsob zpracování OÚ,
- Omezení přístupu k OÚ,
- Informování subjektů údajů,
- Přijatá opatření a záruky k zabezpečení OÚ.

### 2. Popis účelu zpracování osobních údajů

V této části testu se uvede podrobný popis účelu zpracování osobních údajů.

### 3. Vymezení zájmu

Zde se vymeze zájmy jednotlivých zúčastněných stran, a to zejména:

- zájem správce,
- zájem subjektu údajů,
- zájem třetí strany.

Dále se v této části testu posoudí váhy oprávněného zájmu. Zájem a jeho váha se mění podle toho, jaké skupině náleží:

- zájmy na výkonu základních práv správce – zde se posuzují zájmy v podobě práva na podnikání, práva na informace, svoboda projevu apod. Tato skupina zájmů je nejsilnější. Musí se tedy jednat o právním řádem uznaný zájem, resp. právo, nikoliv pouze o subjektivní názor správce. V této situaci bude nepochybně k nejčastěji chráněným právům patřit právo vlastnit majetek a s ním související právo na ochranu tohoto vlastnictví ve smyslu čl. 11 LPS, případně právo na život (zahrnující i ochranu zdraví) dle čl. 6 LPS, nelze však vyloučit ani práva jiná, vyplývající z obecného zákona (tedy nikoliv ústavní práva).
- veřejné zájmy – např. předcházení podvodům a zamezení korupce
- ostatní oprávněné zájmy – jedná se o zbytkovou kategorii a patří sem například přímý marketing

Pokud bude daný zájem nejen na straně správce, ale i na straně společnosti, zvyšuje se váha tohoto oprávněného zájmu. Navíc, čím více rozumně očekávatelné dané zpracování bude, tím vyšší váhu daný zájem mít.

### 4. Posouzení důsledků zpracování pro subjekty (dopad na subjekt údajů)

Jedná se o stěžejní krok balančního testu. Je nutné zhodnotit, jaký dopad bude mít dané zpracování do sféry subjektu údajů, tedy na jeho práva a svobody. Nemusí se přitom jednat vždy pouze o negativní dopady, důležitou roli pro balancování zájmů hrají i dopady pozitivní. Zhodnotit je třeba povahu OÚ, způsob zpracování OÚ, rozumné očekávání subjektu údajů apod. V rámci posouzení důsledků (dopadů na práva a svobody subjektů je vhodné využít metodiku hodnocení rizik.

Zhodnotit je třeba veškerou újmu, která může subjektu vzniknout, a to jak přímou, tak nepřímou. Důležité je upozornit, že se nejedná pouze o újmu, kterou zpracováním může způsobit sám správce,

ale do tohoto bodu hodnocení je nutno zohlednit i újmu, kterou můžou způsobit třetí osoby v důsledku takového zpracování správce. Pokud tedy MŠ předává OÚ dále, je nutno zohlednit i důsledky takového předání a předvídatelnost újmy, kterou tyto subjekty mohou subjektu způsobit. Musí se vždy jednat o újmu alespoň pravděpodobnou.

Správce by měl rovněž zohlednit i  míru citlivosti údajů , přičemž se nejedná striktně o údaje ve smyslu zvláštní kategorie OÚ. Jde o citlivost v širším slova smyslu, obdobně jako v rámci testu slučitelnosti.

Dalším faktorem, který je nutno zohlednit, je  způsob daného zpracování . Rizikovými faktory budou například profilování, rozsáhlost, zranitelné osoby apod.

Posoudit je dále nutné i  rozumné očekávání , které subjekt ohledně daného zpracování má a může mít. Pozitivní vliv na tento faktor může mít komunikace se subjektem údajů. Argumentem může být i provedený průzkum mezi relevantními subjekty o míře jejich očekávání.

Výše uvedené faktory nicméně nemají všechny stejnou váhu. Účelem není předejít absolutně všemu negativnímu, ale jen tomu, co je nepřiměřené.

## **5. Vyvážení zájmu s důsledky, které může mít zpracování na subjekt**

V tomto zásadním kroku je nutno povážit zájmy a výhody pro správce a třetí osobu (společnost) oproti negativním důsledkům pro subjekt údajů. Při kolizi dvou zájmů je tedy třeba zvážit, který zájem má z hlediska práva i společnosti vyšší hodnotu. V ideálním výsledku pro správce by mělo zaznít, že zájem subjektů nepřevýší zájmy správce.

## **6. Přijetí dodatečných záruk**

Pokud v předchozích krocích vyjde výsledek jen velmi těsně, je možné přijetím opatření k ochraně práv a svobod subjektů zvrátit tento výsledek ve prospěch správce. Takovými opatřeními může být např. anonymizace, pseudonymizace, zvýšená transparentnost, deklarace neomezeného opt-outu apod.

## **7. Výsledek testu**

V závěru testu se uvede, zda oprávněný zájem správce převáží nad zájmem subjektu údajů a zda nedochází k nadměrnému zpracování osobních údajů a zda zpracovávání osobních údajů nepředstavuje vysoká rizika pro svobody a práva subjektů údajů.

## **8. Další postup**

V samotném závěru testu se uvede  **tabulka opatření přijatých ke snížení případných rizik pro zpracovávané osobní údaje** . Tabulka bude obsahovat uvedení následujících údajů:

- obsah opatření,
- datum realizace,
- odpovědná osoba za realizaci,
- odpovědná osoba za kontrolu.

Dále se uvede, kde a kdy byl zpracován test a kdo jej provedl.

### Příloha č. 3 – Vyřizování práv subjektů údajů

1. MŠ musí stanovit jednoduché postupy, jak se na něj subjekty údajů mohou obracet za účelem uplatnění svých práv.
2. Za vyřizování žádostí o uplatnění práv subjektů údajů zodpovídá odpovědná osoba MŠ, je-li to nutné, za pomoci DPO.
3. Subjekt údajů musí být v rámci také aktivně informován o svých právech a upozorněn na to, jak a kde je může uplatnit.
4. Před vyřízením každého uplatněného práva musí být identifikován subjekt údajů, aby neoprávněná osoba nemohla získat, smazat či pozměnit osobní údaje jiného subjektu údajů. Pokud nelze subjekt údajů bezpečně identifikovat na základě jím poskytnutých údajů, může být po subjektu údajů požadováno poskytnutí dalších dodatečných údajů. Pokud nelze subjekt údajů identifikovat ani podle dodatečných údajů, může být vyřízení žádosti odepřeno, o čemž musí být subjekt údajů informován.

Postupy pro jednoznačnou identifikaci subjektu OÚ při podání žádosti o uplatnění práv mohou být:

- prostřednictvím veřejné datové sítě – datová schránka,
  - prostřednictvím e-mailové zprávy s uznávaným elektronickým podpisem, kterým se rozumí zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis,
  - ověřením totožnosti při podání žádosti osobně v MŠ,
  - prostřednictvím listinné žádosti s úředně ověřeným podpisem.
5. Všechny žádosti o uplatnění práv subjektů údajů musí být evidovány spolu s dokumenty souvisejícími s vyřízením žádosti. Evidenci vede odpovědná osoba MŠ.
  6. Při uplatnění práva je nutné dodržovat zákonné lhůty. Do jednoho měsíce od obdržení kompletní žádosti subjektu údajů musí být:
    - a) žádosti vyhověno, nebo
    - b) žádost odmítnuta, nebo
    - c) lhůta pro vyřízení žádosti prodloužena.

Žádosti je vyhověno, pokud jsou provedena požadovaná opatření a subjekt údajů je o těchto opatřeních informován, případně pokud je subjekt údajů informován o skutečnostech, o které žádal apod.

Žádost je odmítnuta, pokud je odmítnuto provedení požadovaných opatření a subjekt údajů je informován o důvodech takového odmítnutí spolu s poučením o možnosti podat stížnost u ÚOOÚ.

Prodloužení lhůty je možné až o dva měsíce. Současně musí být subjekt údajů informován o jejím prodloužení a důvodech tohoto prodloužení. Pokud byla lhůta prodloužena, musí být žádosti následně v prodloužené lhůtě vyhověno.

7. Vyřizování žádostí je zásadně bezplatné. Je-li však žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená může být:
  - a) uložen přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů, nebo
  - b) odmítnuto žádosti vyhovět.

Zjevně nedůvodná je taková žádost, která zcela postrádá odůvodnění (pokud je odůvodnění nezbytné) a nelze ani výkladem dovodit, o co se subjektu údajů jedná (to neplatí např. u práva na přístup) apod.

Zjevně nepřiměřená je taková žádost, která se např. opakuje apod. Označení žádosti za zjevně nepřiměřenou by však mělo být učiněno pouze zcela výjimečně.

Zjevnou nedůvodnost nebo nepřiměřenost musí být správce schopen doložit. Subjekty údajů musí být o tomto „zpoplatnění“ informovány.

## **Jednotlivá práva a způsoby jejich vyřízení.**

### **1.1. Právo na přístup**

1. Subjekt osobních údajů má právo požadovat, aby mu MŠ:
  - a) poskytla informaci o tom, zda zpracovává jeho osobní údaje, a /nebo
  - b) případně zpracovávané osobní údaje zpřístupnila.
2. Na žádost subjektu údajů musí být poskytnuty následující informace:
  - a) informace (potvrzení) o tom, zda správce zpracovává osobní údaje,
  - b) kopie zpracovávaných osobních údajů,
  - c) informace o zpracováních prováděných v minulosti,
  - d) účely zpracování,
  - e) kategorie dotčených osobních údajů,
  - f) příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
  - g) plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby,
  - h) existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování anebo vznést námitku proti tomuto zpracování,
  - i) právo podat stížnost u ÚOOÚ,
  - j) veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů,
  - k) skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, a přinejmenším v těchto případech smysluplné informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro subjekt údajů.
3. Žádost může být subjektem údajů omezena pouze na některé informace. Pokud žádost omezena nebude, je nutné poskytnout všechny informace.
4. Zpřístupněním údajů dle odst. 1. písm. b) se rozumí poskytnutí kopie zpracovávaných osobních údajů.

### **1.2. Právo na opravu**

1. Subjekt údajů má právo požadovat:
  - a) opravu nepřesných osobních údajů a/nebo
  - b) doplnění neúplných osobních údajů.
2. MŠ musí ověřit, zda jsou osobní údaje skutečně nepřesné, a po tuto dobu omezit zpracování dotčených osobních údajů (a dát případně smluvním zpracovatelům pokyn, aby zpracování osobních údajů omezili). Po provedené opravě pominou účinky omezení a osobní údaje je možné opětovně zpracovávat v opravené podobě. MŠ dá případně také pokyn smluvním zpracovatelům, aby údaje opravili a nadále zpracovávali pouze opravené osobní údaje.
3. V případě, že subjekt údajů podá žádost dle odst. 1 písm. b), doplní správce požadované údaje, pouze pokud je to vhodné vzhledem k účelu zpracování. MŠ by neměla provést požadované rozšíření, pokud subjektem údajů doplňované údaje nejsou relevantní k danému účelu.
4. Pokud byly dotčené osobní údaje poskytnuty i jiným příjemcům než žadateli, zajistí MŠ, aby opravené údaje byly těmto příjemcům poskytnuty. Pokud o to žadatel požádal, připojí se k vyrozumění o vyřízení žádosti seznam příjemců, jimž byla sdělena oprava osobních údajů.

### 1.3. Právo na výmaz

1. Subjekt údajů má právo na vymazání (zlikvidování) svých osobních údajů, pokud vznesе žádost o výmaz a zároveň je dán alespoň jeden z následujících důvodů:
  - a) osobní údaje nejsou potřeba pro účely, pro který byly původně shromážděny nebo jinak zpracovány,
  - b) osobní údaje jsou zpracovávány výhradně na základě souhlasu a subjekt údajů odvolá souhlas se zpracováním,
  - c) subjekt údajů vznesе námitku proti zpracování a při jejím posouzení vyjde najevo, že zájem subjektu údajů převažuje nad zájmem MŠ, nebo subjekt údajů vznesе námitku proti zpracování pro účely přímého marketingu,
  - d) osobní údaje byly zpracovány protiprávně,
  - e) na MŠ se vztahuje povinnost vyplývající z právního řádu, která mu ukládá osobní údaje vymazat.
2. I v případě, že je dán jeden z důvodů dle odst. 1., může správce osobní údaje dále zpracovávat, pokud je zpracování nezbytné:
  - a) pro výkon práva na svobodu projevu a informace,
  - b) pro splnění právní povinnosti správce, jenž vyžaduje zpracování podle právního řádu, nebo pro splnění úkolu správce provedeného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen,
  - c) z důvodů veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví,
  - d) pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu či pro statistické účely, pokud je pravděpodobné, že by právo na výmaz znemožnilo nebo vážně ohrozilo splnění cílů uvedeného zpracování,
  - e) pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.
3. Správce má rovněž povinnost vymazat osobní údaje i bez žádosti subjektu údajů, tedy sám od sebe. Tato povinnost vzniká zejména při ztrátě právního titulu či účelu daného zpracování.
4. Pokud jsou splněny podmínky dle odst. 1. a zároveň není dána výjimka dle odst. 2., zajistí MŠ výmaz osobních údajů. MŠ příp. také udělí smluvním zpracovatelům osobních údajů pokyn k výmazu osobních údajů. Pokud byly dotčené osobní údaje poskytnuty i jiným příjemcům než žadateli, zajistí MŠ, aby informace o výmazu byla těmto příjemcům poskytnuta. Pokud o to žadatel požádal, připojí se k vyrozumění o vyřízení žádosti seznam příjemců, jimž byla sdělena informace o výmazu osobních údajů.

### 1.4. Právo na omezení zpracování

1. Subjekt údajů má právo na omezení zpracování svých osobních údajů v těchto případech:
  - a) subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů,
  - b) zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich zpracování,
  - c) MŠ již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků,
  - d) subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování a probíhá posouzení oprávněných důvodů pro zpracování.
2. Osobní údaje, jejichž zpracování bylo omezeno, nelze zpracovávat jinak než jejich uložením.
3. Jiné zpracování osobních údajů, jejichž zpracování bylo omezeno na pouhé uložení, je možné pouze:
  - a) se souhlasem subjektu údajů,
  - b) z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků,

- c) z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo
  - d) z důvodu důležitého veřejného zájmu EU nebo některého členského státu.
4. Při omezení zpracování musí být provedena technická řešení omezení zpracování (např. jejich označení v systému, zneprístupnění, dočasný přesun, dočasný výmaz apod.).
  5. MŠ musí dát případně pokyn svým zpracovatelům, aby zpracování konkrétních osobních údajů také omezili. Stejně tak je případně nutné oznámit toto omezení dalším příjemcům osobních údajů. Pokud o to žadatel požádal, připojí se k vyrozumění o vyřízení žádosti seznam příjemců, jimž byla sdělena informace o omezení zpracování osobních údajů.
  6. O ukončení omezení zpracování musí být subjekt údajů předem informován.

### **1.5. Právo na přenositelnost**

1. Subjekt údajů má právo:
  - a) obdržet osobní údaje ve strojově čitelném formátu a
  - b) požadovat přímé předání osobních údajů ve strojově čitelném formátu jinému správci, pokud je to technicky možné.
2. Strojově čitelným formátem se rozumí strukturovaný, běžně používaný a strojově čitelný formát, ve kterém jsou uloženy automatizovaně zpracovávané osobní údaje (např. formát XML, JSON, CSV).
3. Práva uvedená v odst. 1. má subjekt údajů pouze vůči osobním údajům, které jsou zpracovávány:
  - a) automatizovaně a
  - b) na základě právního titulu souhlasu nebo plnění smlouvy.
4. Osobní údaje ve strojově čitelném formátu nebudou poskytnuty ani předány, jestliže by tím byla nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.

### **1.6. Právo vznést námitku**

1. Subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které je prováděno:
  - a) pro splnění úkolu ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci,
  - b) pro účely oprávněných zájmů MŠ či třetí strany,
  - c) pro účely přímého marketingu nebo
  - d) pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely.
2. V případě, že je vznesena námitka dle odst. 1. písm. a) nebo b), musí být učiněny následující kroky:
  - a) bez zbytečného odkladu musí být omezeno zpracovávání,
  - b) musí být provedeno posouzení, zda má MŠ pro další zpracovávání oprávněné důvody, které převáží nad zájmy a svobodami subjektu údajů (balanční test),
  - c) v případě, že správce nemá oprávněné důvody pro dané zpracovávání osobních údajů, musí být příslušné zpracovávání osobních údajů ukončeno a osobní údaje zlikvidovány (pokud neexistují jiné účely a právní tituly apod.).
3. V případě, že je vznesena námitka dle odst. 1. písm. c), musí být zpracovávání osobních údajů ukončeno.
4. V případě, že je vznesena námitka dle odst. 1. písm. d), musí být zpracovávání osobních údajů ukončeno, ledaže je zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného z důvodu veřejného zájmu.

## Příloha č. 4 – Vzor souhlasu se zpracováním OÚ (při využití vymazat)

Já, ..... (jméno, příjmení), narozen/a .....,  
bytem .....

tímto uděluji Mateřské škole Malkovského, příspěvkové organizaci, IČ: 71294597, Malkovského 587, Praha 9 - Letňany (dále jen „správce“), souhlas se zpracováním svých osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“).

### 1. Souhlas uděluji ke zpracování těchto osobních údajů:

- [osobní údaje] .....
- .....
- .....

a to za následujícími účely:

- [jednotlivé účely] .....
- .....
- .....

(poskytované osobní údaje a zvolené účely označte křížkem)

2. Souhlas se zpracováním osobních údajů uděluji na dobu neurčitou/konkrétní dobu zpracování OÚ. Osobní údaje zpracováváné na základě tohoto souhlasu nebudou dále zpracovávány, pokud svůj souhlas odvolám.
3. Byl jsem informován o tom, že ohledně mých osobních údajů probíhá tzv. profilace, spočívající v .....
4. Prohlašuji, že jsem byl informován o svém právu kdykoliv tento souhlas odvolat. Přitom беру na vědomí, že svůj souhlas mohu odvolat ohledně všech osobních údajů nebo účelů, nebo jen některých.

Toto právo mohu přitom vůči správci uplatnit osobně po předložení průkazu totožnosti, písemně s úředně ověřeným podpisem, e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem nebo datovou zprávou, přičemž s každým z těchto způsobů uplatnění je spojen určitý způsob ověření mé totožnosti, aby bylo zajištěno, že pouze já budu moci uplatňovat práva vůči svým osobním údajům.

5. Prohlašuji, že mi správce sdělil informace o všech skutečnostech a okolnostech zpracování osobních údajů, zejména o totožnosti správce, kontaktních údajích pověřence pro ochranu osobních údajů či osoby odpovědné za ochranu osobních údajů, účelech zpracování, operacích zpracování, kategoriích dotčených osobních údajů, době uložení osobních údajů, příjemcích nebo kategoriích příjemců, jimž byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, jakož i o právech, které mi GDPR přiznává, především právu na přístup k osobním údajům, právu na opravu a výmaz, právu na omezení zpracování, právu na přenositelnost údajů, právu vznést námitku proti zpracování, právu odvolat souhlas a právu podat stížnost u dozorového úřadu.

Tento souhlas se zpracováním osobních údajů uděluji jako projev mé svobodné a vážné vůle.

V ..... dne .....

Podpis subjektu údajů .....